

## GESETZLICHE GRUNDLAGEN



## BESCHREIBUNG

Dieses Lernmodul vermittelt Angestellten, wie der Arbeits- und Gesundheitsschutz in Deutschland geregelt ist, welche konkreten Aufgaben sie übernehmen müssen und welche Rechte sie haben.

Im Menü „Kenntnisse“ machen sich die Angestellten mit Hilfe von vertonten Animationen, Fotos und Grafiken mit den einzelnen Maßnahmen vertraut.

Im Menü „Training“ können sie Übungsaufgaben zum Thema bearbeiten und ihr Wissen weiter vertiefen.

Der Abschlusstest besteht aus einem Zufallspool von Aufgaben des Trainings. Bei bestandenem Test erhalten die Angestellten ein Zertifikat als Unterweisungsnachweis.

Das Modul basiert auf aktuellen Arbeitsschutzgesetzen und kann individualisiert werden.

## LERNZIELE

Die Anwender

- wissen, wer für die Gesetzgebung, Überwachung und Prävention im Arbeitsschutz zuständig ist und welche Funktionsträger im Unternehmen welche Aufgaben übernehmen
- wissen, wie der Arbeitsschutz geregelt ist und welche zentralen Gesetze wichtig sind
- kennen die Rechte und Pflichten der Angestellten

## NUTZEN UND VORTEILE

- E-Learning-Kurs mit Zertifikatsvergabe als Nachweis für gesetzlich vorgeschriebene Pflichtunterweisungen
- orts- und zeitunabhängige Unterweisung
- anschaulich und praxisorientiert mit Fallgeschichten
- effektive Unterstützung zur Vermeidung von Arbeitsunfällen
- individualisierbar (Customizing)



## INHALTE/INHALTSVERZEICHNIS

- Einleitung
- Wer gibt die Gesetze heraus?
- Die Gesetzgebung im Arbeitsschutz
- Das duale System im Arbeitsschutz
- Aufgaben von Staat und Unfallversicherer
- Das Arbeitsschutzgesetz
- Ihre Pflichten
- Anweisung und Unterweisung
- Was ist eigentlich eine Anweisung?
- Anweisungen befolgen heißt handeln
- Betriebsmittel zweckbestimmt benutzen
- Gefahren und Mängel melden
- Ihr gutes Recht
- Arbeitsschutz in unserem Unternehmen
- Besondere Akteure des Arbeitsschutzes
- Der Arbeitssicherheitsausschuss
- Hier erfahren Sie mehr
- Training und Test

## WISSENSWERTES

- WBT in deutscher Sprache
- Zielgruppe: Angestellte in Büro, Verwaltung, Produktion, Dienstleitung
- Lerndauer ca. 26 Minuten
- Erscheinungsjahr 2017
- keine Lernvoraussetzungen
- Level Einsteiger: ja
- Level Fortgeschrittene: ja

## TECHNISCHE SPEZIFIKATIONEN/SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

- Browser bei Windows (ab WIN 7):  
Chrome, Mozilla Firefox, Edge  
(aktuelle Versionen)
- Browser bei Apple (ab OS 10.11):  
Safari, Chrome, Mozilla Firefox  
(aktuelle Versionen)
- Browser bei Android (ab Version 5):  
interner Browser, Chrome (aktuelle Versionen)
- Browser IOS (ab Version 11):  
Safari (aktuelle Versionen)
- responsives Webdesign, HTML5, CSS3
- Ton: ja